

STATUT

Klubu dziecięcego „Wyspa Malucha” w Radziejowie

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści klubem dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi: „**Wyspa Malucha” w Radziejowie.**

1. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest Wyspa Młodych Kolumbów Magdalena Ilecka.
2. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się pod adresem:
ul. Polna 1, 88-200 Radziejów.

§ 2

Klub dziecięcy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011 nr.45, poz.),zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r.w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza ora dziennego opiekuna (Dz.U.2011.nr.69,poz.368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klub dziecięcych (Dz.U.2011 nr 69,poz.367).
4. Niniejszego statusu.

ROZDZIAŁ II

§ 3

Cele i zadania klubu dziecięcego

Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwość.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, pomaga rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania klub dziecięcy realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. Rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka,
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Organy klubu dziecięcego

Organami klubu dziecięcego są :

1. Założyciel
2. Kierownik klubu

§ 7

Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub dziecięcy celów z założeniami statutu klubu dziecięcego.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu dziecięcego.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Obsługa administracyjna i finansowo – księgową klubu dziecięcego.
5. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań kierownika klubu dziecięcego należy :

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną klubu dziecięcego.
2. Reprezentowanie klubu dziecięcego na zewnątrz.
3. Opracowanie dokumentacji – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
4. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie dziecięcego.

5. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
6. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki.
7. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
8. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
10. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu dziecięcego.
11. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji.
12. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do klubu dziecięcego zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami prawnymi.
13. Proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału klubu dziecięcego.
14. Proponowanie zmian w statucie klubu dziecięcego,
15. Zarządzanie klubem dziecięcym wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ IV

§ 8

Organizacja klubu dziecięcego

1. Klub dziecięcy jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
2. Klub dziecięcy jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego nie może przekraczać 30, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup klubu dziecięcego.

§ 9

1. Klub dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalanych przez kierownika klubu. Kierownik musi zawiadomić Rodziców/opiekunów prawnych o dniach wolnych z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Liczba dni dodatkowo wolnych nie może przekroczyć 14 dni roboczych .
2. Klub dziecięcy sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16:30.
3. W okresie czasowego zawieszenia lub ograniczenia wykonywania zajęć w systemie stacjonarnym, zwłaszcza z powodu ogłoszonego stanu epidemii, współdziałanie pomiędzy personelem placówki a rodzicami/ opiekunami prawnymi ogranicza się do kontaktów telefonicznych lub poprzez email.
4. Kierownik klubu dziecięcego wydaje rodzicom na ich wniosek zaświadczenie o czasowym zawieszeniu funkcjonowania klubu w systemie stacjonarnym z przyczyn wskazanych w punkcie 3.

§ 10

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut

§ 11

1. Czas pracy klubu dziecięcego ustala rok rocznie kierownik placówki.
2. Czas pobytu dziecka w klubie dziecięcym nie może być dłuższa niż 10 godzin.

§ 12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do klubu dziecięcego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w klubie dziecięcym, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Klub dziecięcy może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturowo – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 13

Wszystkie dzieci zapisane do klubu dziecięcego korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, II śniadanie, obiadu – dwudaniowego.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy w klubie dziecięcym określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców .
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach kierownik może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych klubu dziecięcego placówka posiada:

- a) Sale zajęć,
- b) Toalety dla dzieci i dorosłych,
- c) Szatnie dla dzieci.

ROZDZIAŁ V

§ 16

Opiekunowie i inni pracownicy klubu dziecięcego

1. Kierownik klubu dziecięcego powierza pracę opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba w oddziale nie przekracza 30.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna :
 - a) Opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) Dbą o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) Kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) Kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) Wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki,
 - f) Zaspakają podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) Pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,

h) Asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

4. Opiekunowie mają prawo do:

- a) Doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- b) Ochrony zdrowia,
- c) Korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownika, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradnia i instytucji,
- e) Tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

5. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jeśli są zatrudnieni, jest:

- a) Dbalosc o sprawne dzialanie placowki jako instytucji publicznej, utrzymanie ladu i czystosci w budynku i otoczeniu,
- b) Dbalosc o zdrowie, bezpieczenstwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowankow klubu dziecięcego,
- c) Wspolpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) Rzetelne wykonywanie wszystkich zadan zawartych w szczegolowym zakresie obowiazkow okreslonych przez kierownika placowki, ktorzych odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika jak rowniez innych zadan, jezeli zostaly one zlecone przez dyrektora i sa zwiazane z prawidlową organizacją pracy klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ VI

§ 18

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie klubu dziecięcego

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) Zebrania ogólne i grupowe,
- b) Kontakty indywidualne z kierownikiem i opiekunami,
- c) Zajęcia otwarte,
- d) Spotkania ze specjalistami np.: psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- e) Imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- f) Pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- g) Gazetki informacyjne dla rodziców,
- h) Spotkania integracyjne, festyny,
- i) Inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym klubie dziecięcym i programu rozwoju placówki,
- b) Uzyskania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c) Uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- d) Otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości klubu dziecięcego,
- e) Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów w klubie dziecięcym w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- f) Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w klubie dziecięcym, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- g) Wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,

- h) Zgłaszania kierownikami własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu dziecięcego,
- i) Ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- j) Wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu dziecięcego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) Przestrzegać zawartą z klubem dziecięcym umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu klubu dziecięcego.
- b) Ścisłe współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) Przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani, mogą upoważnić do odbioru dziecka osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo w drodze z klubu dziecięcego, zwłaszcza mając na uwadze wiek tej osoby oraz możliwość sprawowania opieki nad małoletnim dzieckiem. Wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną wcześniej przez siebie osobę.
- d) Przyprawdzać do klubu dziecięcego wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do klubu dziecięcego.
- e) Informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie dziecięcym oraz niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- f) Uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania klubu dziecięcego i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) Na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej klubu dziecięcego,
- i) Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z kierownikiem placówki,
- j) Respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- k) Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych” ,
- l) Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- ł) Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu dziecięcym lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,

§ 19

1. Do klubu dziecięcego uczęszzczają dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takim jakimi są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,

- e) indywidualnego procesu w i własnego tempa rozwoju,
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

1. W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka.
2. W klubie dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe, na których podanie rodzice wyrażą wcześniej pisemną zgodę podając równocześnie konkretną nazwę preparatu. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do kierownika placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VI

§ 21

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

1. Podstawą zapisania dziecka do klubu dziecięcego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego” i złożenie jej w podanym wcześniej przez kierownika klubu dziecięcego terminie, następnie wpłata stosownego czesnego.
2. Do klubu dziecięcego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z Miasta Radziejów.
3. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a kierownikiem klubu dziecięcego.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego.
5. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego w miarę wolnych miejsc.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez kierownika placówki w szczególności gdy rodzice (opiekunowie prawni):
 - a) Nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce statutu klubu dziecięcego i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno- prawnej, zalegają z opłatą czesnego dłużej niż dwa miesiące .
 - c) Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mając wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - d) Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami w klubie dziecięcym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka,
 - e) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci. Zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z Rodzicami lub Opiekunami.

ROZDZIAŁ VIII

§ 23

Źródło finansowania placówki i zasady odpłatności

Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł :

1. Czesne za klub dziecięcy płatne z góry do 10- tego każdego miesiąca, na konto placówki.
2. Dofinansowania z jednostek samorządowych, które dopłacają do pobytu dzieci w placówkach opieki od 1 do 3 roku życia w których zamieszkują.
3. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
4. Darowizn sponsorów na rzecz klubu dziecięcego,
5. Innych źródeł takich jak np. środków unijnych,
6. Dopłat w ramach programów rządowych.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z:
 - opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rok rocznie założyciel w porozumieniu z kierownikiem placówki.
3. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszcza rodzic/opiekun prawny w momencie przyjęcia do placówki lub przedstawia do wglądu indywidualną polisę ubezpieczeniową.
4. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry ” na konto placówki, bądź też u Księgowej.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.
6. Rozpatruję się warunki częściowego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce na podstawie indywidualnych wniosków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
7. W placówce nie jest honorowana Karta Dużej Rodziny.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Status obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu dziecięcego.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on :
 - a) Zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki,
 - b) Udostępniony na prośbę zainteresowanych przez kierownika i opiekunów w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmiany w statucie dokonuje organ prowadzący klub dziecięcy.
6. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie klubu ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Aktualizacja na dzień 01.01.2022r.